

## 2012年昆虫学会电子海报提交格式预览

此页用来提供提交海报时所需的信息及注意事项。[点击此处](#)提交。

### 项目：电子海报（第一页）

填入报告标题和昆虫种类信息

（填完此表格后，点击页底的按钮。）

#### 1. 标题

请用语句格式填入报告标题（昆虫种属名斜体）

例如：Monitoring the corn earworm (*Helicoverpa zea*) in Bt corn crops

注意：点击以下框格时光标可能不会出现，可以直接开始打字

#### 2. 提交者的电子邮件

如果您替别人提交报告，请填入报告人的邮件地址

[如何插入特殊字符](#)

#### 3. 对组织者的建议（供选择）

如果您有特别请求---比如，宗教，学术，或经费---或者要求将摘要安排在特定的日期/时间，请在下框说明。虽然我们将尽量满足您的特殊要求，但是我们无法保证。

### 种类

- 您填写的以下信息将收录入项目书中的学名目录。因此：
- 您可以填写 3 种或 3 种以下种类。
- 每种种类可以填写一或二个[美国昆虫学会批准的通用名](#)。
- 若填写通用名或属名，则必须填写目及科名。
- 若填写种名，则必须填写属名。
- 种属名会自动转换为斜体格式。
- 若无通用名，请空格。
- 若报告不涉及某种或特定种类，请在种类 1 里面的所有选项中填入 N/A。

#### 种类 1:

目:

科:

属:

种:

通用名 1:

通用名 2:

(种类 2 和 3 以此类推)

**添加作者或修改作者信息 (第二页)**

点击‘Edit’选项编辑作者或联系人信息。

[添加新作者](#)

[添加同单位的新作者](#)

最终，作者将会排列如下格式：

如果您对作者排列形式有疑问，点击 **QUESTIONS**。

点击 **CONTINUE**，进行下一步。

**电子海报付费 (第三页)**

填入付费信息。